

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВО-  
ЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«Вологодский колледж права и технологии»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор БПОУ ВО «Вологодский  
колледж права и технологии»



Н.А. Беляева /

2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.04. «Менеджмент»**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
**22.02.06 «Сварочное производство»**

Вологда  
2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **22.02.06 «Сварочное производство»**.

Организация-разработчик: БПОУ ВО «Вологодский колледж права и технологии» город Вологда Вологодская область

Составитель:

– Огрохин Евгений Андреевич, преподаватель профессиональных модулей и дисциплин

Рассмотрена  
на заседании методической комиссии  
Протокол № 20 от 30.06 2023 г.  
Председатель методической комиссии  
Носкова Носкова И.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины **ОП.04 «Менеджмент»** является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности: 22.02.06 «Сварочное производство».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и при реализации программ повышения квалификации и переподготовки, а также в профессиональной подготовке.

## 1.2. Цели, место и задачи дисциплины

**Место дисциплины** в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Менеджмент» принадлежит к профессиональному циклу.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен

### уметь:

- применять методику принятия эффективного решения;
- организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей.

### знать:

- организацию производственного и технологического процессов;
- условия эффективного общения.

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента - **60** часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - **42** часа;  
самостоятельной работы студента - **18** часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Применять различные методы, способы и приёмы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.
ПК 1.2.	Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.
ПК 1.3.	Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.
ПК 1.4.	Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.
ПК 2.1.	Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.
ПК 2.2.	Выполнять расчёты и конструирование сварных соединений и конструкций.
ПК 2.3.	Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.
ПК 2.4.	Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.
ПК 2.5.	Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий
ПК 3.1.	Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.
ПК 3.2.	Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.
ПК 3.3.	Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.
ПК 3.4.	Оформлять документацию по контролю качества сварки.
ПК 4.1.	Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.
ПК 4.2.	Производить технологические расчёты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.
ПК 4.3.	Применять методы и приёмы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.
ПК 4.4.	Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.
ПК 4.5.	Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на

	участке сварочных работ.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>42</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
Подготовка рефератов	7
Работа с вопросником	5
Анализ ситуаций	6
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### 3.2. Содержание рабочей программы по дисциплине «Менеджмент»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общая характеристика менеджмента как науки.		5	2
Тема 1.1 Менеджмент предприятия	<b>Содержание</b>	3	
	1 Менеджмент как наука и практика управления организацией. История становления менеджмента как науки	1	
	2 Процесс управления организацией	1	
	3 Функциональные подсистемы предприятия	1	
	<b>Самостоятельная (внеаудиторная) работа:</b>	2	3
1 Изучение вопроса (рассуждение на тему) «Менеджеры ключевой - персонал организации»	2		
Раздел 2. Внутренние переменные и внешняя среда организации		2	2
Тема 2.1 Определение и основные характеристики внутренней и внешней среды организации	<b>Содержание</b>	2	
	1 Срезы внутренней среды организации: кадровый, организационный, производственный маркетинговый, финансовый.	1	
	2 Внешняя среда организации: составляющие макрочреждения и непосредственного окружения.	1	
Раздел 3. Основные функции менеджмента		33	2
Тема 3.1. Планирование как функция управления	<b>Содержание</b>	3	
	1 Содержание и задачи планирования.	1	
	2 Формы планирования (стратегическое, среднесрочное, краткосрочное) и виды планов (научных исследований и опытно-конструкторских работ, производства, сбыта и др.)	1	
	3 Модель процесса планирования.	1	
	<b>Практическое занятие:</b>	2	3
	1 Составление плана организации личной работы	2	
	<b>Самостоятельная (внеаудиторная) работа:</b>	2	3
1 Изучение содержания этапов процесса планирования, реализуемое в модели (работа с учебником).	2		
Тема 3.2. Оперативное планирование производства	<b>Содержание</b>	3	2
	1 Задачи, содержание и методы оперативно-производственного планирования.	1	
	2 Три метода оперативного планирования цехов: позаказный; подетальный; комплектно -узловой.	1	
	3 Оперативное планирование технической подготовки производства; оперативное планирование цехов основного и вспомогательного производства; внутрицеховое оперативное планирование.	1	
Тема 3.3. Функция организации	<b>Содержание</b>	3	2
	1 Понятие функции организации. Характеристика органического и механистического типа организации.	1	
	2 Типы организаций (традиционная, отделенческая; корпоративная, индивидуалистская).	1	
	3 Партиципативная организация.	1	
	<b>Самостоятельная (внеаудиторная) работа</b>	2	3
	1 Работа с вопросником - ожидания организации от человека, ожидания человека от организации.	2	

<b>Тема 3.4.</b> Основные принципы организации производственного процесса. Типы производства	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	<b>2</b>
	1	Производственный процесс и его структура.	1	
	2	Понятие операция в производственном процессе. Основные, вспомогательные и обслуживающие производственные процессы.	1	
	3	Принципы организации производственных процессов.	1	
	4	Типы производства (единичный, серийный, массовый) и их технико-экономическая характеристика.	1	
<b>Тема 3.5.</b> Функция контроля	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	1	Понятие функции контроля, этапы процесса контроля, основные задачи функции контроля	1	
	2	Виды контроля. Поведенческие аспекты контроля	1	
	<b>Самостоятельная (внеаудиторная) работа:</b>		<b>3</b>	<b>2</b>
	1	<i>Модель процесса контроля (конспект).</i>	<b>3</b>	
<b>Тема 3.6.</b> Мотивация деятельности как функция менеджмента	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	<b>2</b>
	1	Общая характеристика мотивации (потребности, мотив, мотивирование, стимулы, процесс стимулирования).	1	
	2	Теория иерархии потребностей. А.Маслоу. Теория К. Альдерфера.	1	
	3	Двухфакторная теория Герцберга .	1	
	4	Теория ожидания. Теория подкрепления. Теория справедливости.	1	
	<b>Самостоятельная (внеаудиторная) работа:</b>		<b>4</b>	<b>2</b>
	1	Выполнение практикующих упражнений (роли в малой учебной группе; влияние реакции окружающих на результативность поведения человека в группе; основы мотивации).	2	
	2	Подготовка рефератов к теме «Теории содержания мотивации».	2	
<b>Тема 3.7.</b> Организация работы с персоналом и обеспечение условий развития человеческих ресурсов	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	<b>2</b>
	1	Взаимосвязь производительности труда и организации рабочего места.	1	
	2	Индивидуальное планирование персонала.	1	
	3	Модель оптимизации целей организации и сотрудников. Качество трудовой жизни.	1	
	4	Развитие человеческих ресурсов как условие профессионального и личностного совершенствования исполнителей.	1	
<b>Раздел 4. Характеристика делового общения в управленческой деятельности</b>			<b>8</b>	<b>2</b>
<b>Тема 4.1.</b> Эффективное общение как условие делового общения и социально- психологический феномен	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Функции и структура общения. Вербальные и невербальные средства общения.	1	
	2	Общение как восприятие людьми друг друга.	1	
	3	Межгрупповые отношения и взаимодействия в производственной деятельности.	1	
	4	Виды и механизмы эффективного общения.	1	
	<b>Самостоятельная (внеаудиторная) работа:</b>		<b>4</b>	<b>3</b>
	1	Анализ коммуникативных барьеров в управленческом общении	4	
<b>Раздел 5. Принятие управленческих решений</b>			<b>9</b>	
<b>Тема 5.1.</b> Процесс принятия управленческих решений	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	<b>2</b>
	1	Общее понятие управленческого решения.	1	
	2	Уровни решений в организации: индивидуальный и организационный.	1	
	3	Модели принятия эффективных решений (рациональная, политическая).	1	
	4	Стадии процесса принятия управленческих решений.	1	
	<b>Практическое занятие:</b>		<b>2</b>	<b>3</b>
	1	Принятие управленческого решения в конкретной ситуации (ролевые игры).	2	
	<b>Самостоятельная (внеаудиторная) работа:</b>		<b>1</b>	<b>3</b>
	1	Выработка управленческого решения (работа с ситуацией).	1	
	<b>Тема 5.2.</b> Стиль управления	<b>Содержание</b>		<b>2</b>
1.		Понятие стиля управления. Виды стилей управления и их при-	1	

		менение		
	2.	ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЁТ	1	3
<b>Всего 60 час: теория-38час; ПР-4час; самост работа-18час.</b>				
<b>Самостоятельная работа при изучении «Менеджмент»</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение и подготовка докладов и рефератов по изучаемым темам. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы для реферативного изучения:</b> Особенности личности. Управление конфликтами и стрессами. Деловое общение. Стили руководства. Разработка комплекса мероприятий по улучшению деятельности структурного подразделения.			18	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕНЕДЖМЕНТ»

### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины «Менеджмент» требует наличия учебного кабинета Управленческих дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: мультимедиа проектор, телевизор, К или ноутбук.

Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

#### Основные источники:

1. Кузнецов Ю.В. [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. . Менеджмент : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6
2. Виханский, О.С. Менеджмент: учеб. пособие / О.С. Виханский, А.И. Наумов. М.: Экономист. - 2020. - 270 с.
3. Гончаров, В.И. Менеджмент: учеб. пособие / В.И. Гончаров. - Мн: Современная школа, 2019. - 281с.
4. Семенов, А.К. Основы менеджмента: практикум / А.К. Семенов, В.И. Набоков. М.: «Дашков и К<sup>0</sup>». - 2019. - 476с.

#### Дополнительные источники:

1. Большаков, А.С. Менеджмент. Краткий курс: учеб. пособие / А.С.Большаков. - М.: Филинь, 2012. - 160 с.
2. Виханский, О.С. Стратегическое управление: учебник / О.С.Виханский. - М.: Гардарика, 2008. - 438 с.
3. Коротков, Э.М. Концепция менеджмента: учеб пособие / Э.М.Коротков. - М.: Дека, 2015. - 304 с.

#### Интернет-ресурсы:

1. Ebooks - электронная библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ebooks-vsem.com/management/>
2. aур.ru - Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.aур.ru/books/>
3. alpinabook.ru - Альпина Паблишерз [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.alpinabook.ru/Management/>

#### Информационно-справочные системы

1. Информационно-правовой портал ГАРАНТ (URL: <http://www.garant.ru/>);
2. Правовая информационная база данных «КонсультантПлюс» (URL: <http://www.consultant.ru/>).

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) является освоение профессиональных навыков в рамках программы «Менеджмент».

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):** наличие высшего профессионального образования, соответствующего требованиям предлагаемой программы.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине «Менеджмент» обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений - демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, исследований.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачёта. Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения студентов не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание производственной структуры предприятия, задач подразделений</li> <li>- составление производственной структуры подразделения - виды внутрифирменного планирования;</li> <li>- содержания оперативного планирования,</li> <li>- расчет производственной программы, производственной мощности, эффективности новой техники, себестоимости и рентабельности производства;</li> <li>- отраслевая структура и эффективное использование основных средств.</li> <li>- умение рассчитывать важнейшие показатели использования производственных фондов, показатели и резервы роста производительности труда, заработную плату отдельных категорий работающих, уровень рентабельности.</li> <li>- точность и грамотность оформления плановой, договорно-правовой документации.</li> </ul>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам.</li> </ul> <p><i>Зачеты по каждой теме</i></p>
Организовывать работу коллектива исполнителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экономические характеристики рабочего места</li> </ul>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практи-</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– качества современного менеджера</li> <li>– эффективность использования рабочего времени руководителя;</li> <li>– стили управления;</li> <li>– схема процесса принятия и реализации управленческих решений</li> <li>– умение находить нужное решение в отдельных управленческих ситуациях</li> <li>- пути решения конфликтных ситуаций на производстве;</li> <li>– точность и грамотность оформления отчетной и договорно-правовой документации;</li> <li>– выбор оптимальных способов контроля работы исполнителей.</li> </ul>	<p><i>ческих занятий;</i> - <i>контрольных работ по темам.</i></p>
Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды учета и требования к нему;</li> <li>- элементы экономического анализа на предприятии;</li> <li>- умение анализировать отдельные показатели работы производственного участка,</li> <li>– определять экономическую эффективность внедрения новой техники</li> <li>– точность и грамотность оформления отчетной документации.</li> </ul>	<p><i>защита практических занятий;</i> <i>контрольная работа по темам</i> <i>Зачеты по каждой из тем</i></p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация социальной значимости и интереса к будущей профессии	Самооценка результатов собственной деятельности. Публичный рейтинг с целью демонстрации индивидуальных и групповых компетенций
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования; – оценка эффективности и качества выполнения;	Экспертная оценка сформированность компетенций в ходе практической работы. Обратная связь (анализ и обсуждение результатов деятельности с целью выявления сильных/слабых компетенций студента).

<p><b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования.</p>	<p>Экспертная оценка сформированности компетенций в ходе практической работы. Обратная связь (анализ и обсуждение результатов деятельности с целью выявления сильных/слабых компетенций студента).</p>
<p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные источники.</p>	<p>Экспертная оценка сформированности компетенций в ходе практической работы. Обратная связь (анализ и обсуждение результатов деятельности с целью выявления сильных/слабых компетенций студента).</p>
<p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>– работа на компьютерах, станках и лабораторных стендах</p>	<p>Экспертная оценка сформированности компетенций в ходе практической работы. Обратная связь (анализ и обсуждение результатов деятельности с целью выявления сильных/слабых компетенций студента).</p>
<p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</p>	<p>Экспертная оценка сформированности компетенций в ходе практической работы. Обратная связь (анализ и обсуждение результатов деятельности с целью выявления сильных/слабых компетенций студента).</p>
<p><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>– самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	<p>Экспертная оценка сформированности компетенций в ходе практической работы. Обратная связь (анализ и обсуждение результатов деятельности с целью выявления сильных/слабых компетенций студента).</p>
<p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение ква-</p>	<p>– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p>Экспертная оценка сформированности компетенций в ходе практической работы. Обратная связь (анализ и обсуждение результатов деятельности с целью выявления сильных/слабых компетенций студента).</p>

лификации.		студента).
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– анализ инноваций в области организации технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования.	Экспертная оценка сформированность компетенций в ходе практической работы. Обратная связь (анализ и обсуждение результатов деятельности с целью выявления сильных/слабых компетенций студента).